



Politique de confidentialité

(Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (L.Q., 2021, c. 25))

**Adoptée par le conseil d'administration
Le 15 mars 2024**

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

La présente politique décrit comment nous traitons et protégeons les renseignements personnels que nous recueillons par un moyen technologique (par exemple, par courriel ou en ligne). Nous suivons ces règles pour protéger votre vie privée et respecter nos obligations légales.

2. À QUI S'ADRESSE CETTE POLITIQUE ?

Les règles décrites dans cette politique vous concernent si nous recueillons vos renseignements personnels par un moyen technologique dans le cadre de nos activités. Par exemple, cette politique s'applique :

- si vous nous contactez par courriel;
- si vous consultez notre site web.

Notre Politique sur la protection des renseignements personnels décrit plus en détail nos pratiques de gestion et de protection des renseignements personnels.

3. DANS QUELLES SITUATIONS RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous recueillons des renseignements personnels par un moyen technologique dans les situations listées ci-dessous.

Un « renseignement personnel » consiste en tout renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple, en l'associant à d'autres renseignements).

3.1 Quand vous nous appelez

Lorsque vous nous appelez, par exemple pour devenir membre de l'ACSSSS, nous sommes susceptibles de recueillir certains renseignements personnels.

3.2 Quand vous naviguez sur notre site Web

Le site web de l'ACSSSS est hébergée sur la plateforme Wix.com. Wix.com nous fournit la plateforme en ligne qui nous permet d'informer nos membres et le public de nos activités, des conditions de travail de nos membres, etc. Vos données peuvent être stockées par le biais du stockage de données, des bases de données et des applications générales de Wix.com. Elles stockent vos données sur des serveurs sécurisés derrière un pare-feu.

3.3 Quand vous répondez à un sondage

Nous pouvons recueillir des renseignements personnels lorsque nous menons des sondages, par exemple pour obtenir votre opinion sur des questions concernant les conditions de travail et d'exercice du personnel d'encadrement supérieur.

Chaque sondage est différent. Si nous vous demandons de participer à un sondage, nous vous informerons du moyen technologique utilisé, des renseignements personnels qui seront recueillis, des fins de la collecte et des façons de limiter la collecte. Bien sûr, vous êtes libre d'accepter ou de refuser de répondre à un sondage.

3.4 Quand vous postulez un emploi à l'ACSSSS

Lorsque vous postulez un emploi, nous recueillons les renseignements personnels nécessaires pour évaluer votre candidature et pour vous contacter dans le cadre du processus.

Nous recueillons les renseignements personnels suivants :

- votre curriculum vitae, votre lettre de motivation, votre adresse courriel et votre numéro de téléphone, par l'entremise du site Web où vous posez votre candidature;
- le cas échéant, les renseignements discutés lors d'une conversation téléphonique de vérification des références, par exemple au sujet de votre performance au travail.

Nous vérifions les références pour la ou les personnes les plus susceptibles d'obtenir le poste, et non pour toutes les personnes candidates. Nous contactons les références que vous nous fournissez, avec votre consentement.

3.5 Quand vous nous écrivez par courriel

Lorsque vous correspondez avec nous par courriel, nous recueillons votre adresse courriel et les renseignements personnels contenus dans vos courriels. Les types de renseignements et la raison de la collecte dépendent du contexte de nos échanges.

4. NOUS RESPECTONS VOTRE CONSENTEMENT

Quand nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels, nous le faisons toujours dans des buts précis. Votre consentement est valide pour la durée nécessaire à l'atteinte de ces buts. Nous pouvons ensuite conserver vos renseignements personnels le temps nécessaire pour remplir nos obligations de conservation décrites dans la loi et dans notre calendrier de conservation.

Nous respectons toujours les buts pour lesquels nous avons recueilli vos renseignements personnels. Si nous souhaitons utiliser ou communiquer vos renseignements personnels pour d'autres buts, nous vous demanderons votre consentement, sauf dans les cas permis par la loi.

5. COMMENT NOUS PROTÉGEONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

5.1 Nous limitons l'accès à vos renseignements personnels

Seuls les membres du personnel qui doivent traiter vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Ces personnes ont seulement accès aux renseignements nécessaires pour réaliser leurs tâches.

Nous avons établi les rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de traitement de vos renseignements personnels, de leur collecte à leur destruction. Ces rôles et responsabilités sont décrits dans notre Politique sur les renseignements personnels.

5.2 Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes

Nous avons mis en place plusieurs types de mesures pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et tout accès, utilisation ou communication non autorisé. Elles incluent :

- des mesures physiques, par exemple des locaux verrouillés;
- des mesures technologiques, par exemple des pare-feux et des mots de passe hautement sécurisés.

5.3 Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique. Même si vous n'avez plus de lien avec nous, nous devons conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour respecter nos obligations légales. Tant que nous les conservons, nous continuons de protéger vos renseignements personnels et d'en assurer la confidentialité.

Nous avons mis en place un calendrier de conservation pour établir clairement le délai de conservation pour certains types de renseignements. Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

6. VOS DROITS

6.1 Retirer votre consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation, à la communication et à la conservation de vos renseignements personnels.

Le traitement de cette demande dépend de la situation et du but visé. Selon le cas, si vous retirez votre consentement, nous ne pourrons plus vous offrir un service qui en dépend (par exemple, des services juridiques).

Dans tous les cas, nous pourrions devoir conserver certains renseignements personnels pour respecter nos obligations imposées par la loi.

6.2 Accéder à vos renseignements personnels et les faire corriger

Vous avez des droits liés à vos renseignements personnels. Vous pouvez nous demander :

- d'y accéder;
- de les corriger ou de les mettre à jour.

Voici les étapes de traitement d'une demande :

- vous devez envoyer une demande écrite au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels. Vous trouverez ses coordonnées à la fin de cette politique;
- nous traiterons votre demande dans les 20 jours après l'avoir reçue;
- vous recevrez notre réponse par écrit.

7. UNE QUESTION, UNE PLAINTÉ, UN COMMENTAIRE ?

Nous avons désigné un responsable de l'accès aux informations personnelles et à la protection des renseignements personnels (RAIPRP). Cette personne s'assure que nous respectons les règles décrites dans cette politique et dans la loi. Vous pouvez communiquer avec notre RAIPRP aux coordonnées suivantes :

DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES : Marie-Josée Leclair

COURRIEL : marie-josée.leclair.acssss@ssss.gouv.qc.ca

TÉLÉPHONE : 450-465-0360